



រាជបណ្ឌិតសភាវិជ្ជាជីវៈតុលាការ
ROYAL ACADEMY FOR JUDICIAL PROFESSIONS

មាតិកា



សារវិធាន រ.ប.វ.ត.

១. បេសកកម្ម រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច របស់ រ.ប.វ.ត.

២. ការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈចៅក្រម នៃរ.ប.វ.ត.

៣. ចក្ខុវិស័យនៃការបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ពាណិជ្ជកម្ម

សាវតារ រ.ប.វ.ត.

- រាជបណ្ឌិតសភាវិជ្ជាជីវៈតុលាការ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/ ០១០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រាជបណ្ឌិតសភាវិជ្ជាជីវៈតុលាការ ត្រូវបានផ្ទេរការគ្រប់គ្រងមកនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌ តាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៣/១០៥៨ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣

១. បេសកកម្ម របស់សម្ព័ន្ធ គ្នានាទីភារកិច្ច

➤ បេសកកម្ម

- រៀបចំការប្រឡងប្រជែងជ្រើសរើស
- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដំបូងដល់សិស្សចៅក្រម សិស្សអាជ្ញាសាលា សិស្សសារការី និងសិស្សក្រឡាបញ្ជី ដែលបានជ្រើសរើសថ្មី
- ទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាលបឋម និងបន្ត ព្រមទាំងធ្វើវិក្រឹតការ ជូនដល់ចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា អាជ្ញាសាលា សារការី និងក្រឡាបញ្ជី ដែលកំពុងបំពេញការិយកម្ម។

➤ របបសម្ព័ន្ធ

- សាលាក្នុងមិទ្ធិចៅក្រម (កម្មវិធីសិក្សារយៈពេល ២៧ខែ)
- សាលាក្នុងមិទ្ធិអាជ្ញាសាលា (កម្មវិធីសិក្សារយៈពេល ២៤ខែ)
- សាលាក្នុងមិទ្ធិសារការី (កម្មវិធីសិក្សារយៈពេល ៣០ខែ)
- សាលាក្នុងមិទ្ធិក្រឡាបញ្ជី (កម្មវិធីសិក្សារយៈពេល ១២ខែ)
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន (ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលការងាររវាងសាលាក្នុងមិទ្ធិវិជ្ជាជីវៈទាំងបួន)

➤ **គុណទី៣: កិច្ចរបស់រាជបណ្ឌិតសភាវិជ្ជាជីវៈចៅក្រម: តុលាការ**

- រៀបចំផែនការមេនៃការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈចៅក្រម អាជ្ញាសាលាសារការី និងក្រឡាបញ្ជី
- រៀបចំ និងអនុម័តផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុង រ.ប.វ.ត
- កំណត់បែបបទនៃការប្រឡងប្រជែងជ្រើសរើសសិស្សចៅក្រមសិស្សអាជ្ញាសាលា សិស្សសារការី និងសិស្សក្រឡាបញ្ជី

➤ **គុណទី៣: កិច្ចរបស់រាជបណ្ឌិតសភាវិជ្ជាជីវៈតុលាការ (ត)**

- ទំនាក់ទំនងធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ចៅក្រម អាជ្ញាសាលា សារការី និងក្រឡាបញ្ជី
- អនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងក្រមសីលធម៌
- អនុម័តគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលបានការកិច្ចផ្សេងទៀតពីក្រសួងយុត្តិធម៌

២. ការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈចៅក្រម នៃ ប.វ.ត.

ក. ការបណ្តុះបណ្តាលបឋម (រយៈពេល ២៧ខែ)

- ម៉ូឌុល ១ “សិក្ខាភារិកភាពដំបូង” (រយៈពេល ១ខែ)
- ម៉ូឌុល ២ “សិក្ខាភារិកភាពជំនាញរួម” (រយៈពេល ៨ខែ)៖ សិក្សាស៊ីជម្រៅអំពី នីតិវដ្តប្បវេណី និងនីតិព្រហ្មទណ្ឌ (សារធាតុ និងនីតិវិធី)
- ម៉ូឌុល ៣ “កម្មសិក្សារួម” (រយៈពេល ៦ខែ៖ ផ្នែកអយ្យការ ចំនួន ២ខែ និងផ្នែកតុលាការ ចំនួន ៤ខែ)
- ម៉ូឌុល ៤ “សិក្ខាភារិកភាពឯកទេសកម្ម៖ ចៅក្រមអាសនៈ និងចៅក្រមអយ្យការ” (រយៈពេល ៤ខែ)
- ម៉ូឌុល ៥ “កម្មសិក្សាឯកទេសកម្ម” (រយៈពេល ៦ខែ)
- ម៉ូឌុល ៦ “សិក្ខាភារិកភាពបញ្ចប់៖ បារកបកថា ប្រឡងត្រួតពិនិត្យចំណេះដឹង ប្រឡងបញ្ចប់ម៉ូឌុល និងប្រឡងបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាល” (រយៈពេល ៤ខែ)
- ម៉ូឌុលចល័ត “បារកបកថា”

២. ការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈចៅក្រម នៃ រ.ប.វ.ត. (ត)

ខ. ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត

- វគ្គសុក្រឹតការ៖ សំដៅដល់ការបណ្តុះបណ្តាល ចៅក្រមអាសនៈ ចៅក្រមអយ្យការ ក្រឡាបញ្ជី អាជ្ញាសាលា សារការី និងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ និងតុលាការដទៃៗទៀតដែលកំពុងប្រកបវិជ្ជាជីវៈ ហើយត្រូវបានអញ្ជើញមកទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត (ប្រការ៤-៣ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង រ.ប.វ.ត.) ។
 - វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី៖ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា សន្និសីទ
 - វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលមធ្យម៖ វគ្គបំពេញបន្ថែមច្បាប់ថ្មី និងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល។
- វគ្គវិក្រឹតការ៖ សំដៅដល់ការបណ្តុះបណ្តាល ចៅក្រមអាសនៈ ចៅក្រមអយ្យការ ក្រឡាបញ្ជី និងអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ និងតុលាការដទៃៗទៀតដែលកំពុងប្រកបវិជ្ជាជីវៈ ហើយត្រូវបានជ្រើសរើស អោយមកទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនូវវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ និងតុលាការថ្មីមួយផ្សេងទៀតខុសពីវិជ្ជាជីវៈដើមរបស់ខ្លួន (ប្រការ៤-៤ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង រ.ប.វ.ត.) ។

៣. ចក្ខុវិស័យផែនការបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ពាណិជ្ជកម្ម

✓ តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល អំពី ច្បាប់ពាណិជ្ជកម្ម សម្រាប់មន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់៖

- ច្បាប់ពាណិជ្ជកម្ម
- វិធាន និងនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយវិវាទពាណិជ្ជកម្ម

✓ ផែនការបណ្តុះបណ្តាល៖

- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបណ្តុះបណ្តាលជំនាញចៅក្រមពាណិជ្ជកម្ម (ជាតិ និងអន្តរជាតិ)
- ចៅក្រមកំពុងបំពេញការិយកម្មតាមសាលាជម្រះគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ សរុប ចំនួន ៣២៩ នាក់ ដែលអាចត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល នឹងអាចក្លាយជាចៅក្រមជំនាញពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់បម្រើការនៅតុលាការពាណិជ្ជកម្មនាពេលអនាគត

៣. ចក្ខុវិស័យនៃការបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ពាណិជ្ជកម្ម

✓ ផែនការបណ្តុះបណ្តាល (ត)

- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលឆ្នាំ២០២៣-២០២៤ សម្រាប់សិក្ខាកាមជាអាទិភាពលើប្រធានបទ៖

១- ច្បាប់ពាណិជ្ជកម្មអាទិភាព ចំនួន ៤ វគ្គ (២-៥ថ្ងៃ) x សិក្ខាកាម ចំនួន ៥០នាក់/វគ្គ (ក្នុងមួយឆ្នាំ)

២- ការគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង ចំនួន ៤ វគ្គ (២-៥ថ្ងៃ) x សិក្ខាកាម ចំនួន ៥០នាក់/វគ្គ (ក្នុងមួយឆ្នាំ)

៣- ការសរសេរសេចក្តីសម្រេចរឿងក្តីពាណិជ្ជកម្ម ចំនួន ៤ វគ្គ (២-៥ថ្ងៃ) x សិក្ខាកាម ចំនួន ៥០នាក់/វគ្គ (ក្នុងមួយឆ្នាំ)

៤- ប្រធានបទជាអាទិភាពមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញចៅក្រមពាណិជ្ជកម្ម ចំនួន ២ វគ្គ (២-៥ថ្ងៃ) x សិក្ខាកាម ចំនួន ៥០នាក់/វគ្គ (ក្នុងមួយឆ្នាំ)

៥- រៀបចំវគ្គវិក្រឹតការចៅក្រមជំនាញពាណិជ្ជកម្ម (រយៈពេល៣ខែ ទៅ៦ខែ)

៥- រៀបចំចងក្រងសៀវភៅបង្រៀន សៀវភៅមេរៀន និងសៀវភៅករណីសិក្សា

៣. ចក្ខុវិស័យនៃការបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ពាណិជ្ជកម្ម (ត)

- ការបណ្តុះបណ្តាលជនបង្គោល ចំនួន ២៥នាក់៖
 - រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញចៅក្រមពាណិជ្ជកម្ម ដល់ក្រុមជនបង្គោល ចំនួន ៤ ដង/១ឆ្នាំ
 - សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អំពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារបង្រៀន (សៀវភៅបង្រៀន និងករណីសិក្សា) ពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញពាណិជ្ជកម្ម (ឯកសាររៀបចំដោយ ADB) ចំនួន ៤ ដង/១ឆ្នាំ
 - វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងគរុកោសល្យ ដល់ជនបង្គោល ដោយផ្អែកលើឯកសារបង្រៀន និងសៀវភៅករណីសិក្សា ចំនួន ៤ ដង/១ឆ្នាំ
- កម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនឹងត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសិស្សចៅក្រមពាណិជ្ជកម្ម ដែលត្រូវបានជ្រើសរើស។

៣. ចក្ខុវិស័យនៃការបណ្តុះបណ្តាលច្បាប់ពាណិជ្ជកម្ម (ត)

✓វិធីសាស្ត្រ៖

- បង្កើតឱ្យមានឯកសារបង្រៀនសម្រាប់គ្រូបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងបំពាក់បច្ចេកទេស និងគុណសិទ្ធិបង្រៀនដល់គ្រូបណ្តុះបណ្តាល
- បង្កើតឱ្យមានសៀវភៅមេរៀន និងករណីសិក្សា សម្រាប់សិក្ខាកាម និងសិស្ស
- ការអនុវត្តតុលាការប្រឌិត (Mood Court) និងទស្សនៈកិច្ចសិក្សាជាក់ស្តែង
- ស្នើសុំឱ្យមានការគាំទ្រជា ធនធាន បច្ចេកទេស និងសម្ភារៈបរិក្ខារ សម្រាប់បម្រើការបណ្តុះបណ្តាលពីដៃបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ។

କୃତ୍ୟମାଳୟା