



ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການໃນການເສີມສ້າງ
 ຂັດຄວາມສາມາດ ລະດັບພາກພື້ນ
 ການເສີມສ້າງ ຂັດຄວາມສາມາດ ກົດໝາຍ
 ສິ່ງແວດລ້ອມໃນພາກພື້ນອາຊີ-ປາຊີຟິກ:
 ການສ້າງບຸກຄົນຫຼັກແຫຼ່ງໃນການສ້າງກົດໝາຍ
 ສິ່ງແວດລ້ອມ
 ໂຄງການຝຶກອົບຮົມຄູຝຶກ
 ວັນທີ 27 ພະຈິກ - ວັນທີ 1 ທັນວາ ປີ 2017
 ສວີມຣຽນ, ກຳປູເຈຍ



ສະຖາບັນການສຶກສາກົດໝາຍສິ່ງແວດລ້ອມຂອງ IUCN
 ໂຄງການຝຶກອົບຮົມຄູຝຶກ
 ສະຫຼຸບຫຼັກຄຳອະທິບາຍວິທີການສຶດສອນ

(ຈຶ່ງເປັນຈຳອະທິບາຍຄົບຖ້ວນ, IUCNAEL, “ຄຳອະທິບາຍວິທີການສຶດສອນ” ໃນເອກະສານຊຸດຝຶກອົບຮົມ)

ຮູບແບບ & ວິທີການ	ບົດຮຽນ (ຫມົດການບັນຍາຍຫຼັກການສົນທະນາ)	ການອະທິບາຍສັ້ນໆ
ຮູບແບບການສຶດສອນ		
A. ການບັນຍາຍ (Lectures)	14	ເປັນຮູບແບບການສຶດສອນແບບຄູຝຶກເດີມ, ໂດຍສະເພາະສ່ວນບຸກຄົນຂະໜາດໃຫຍ່. ເປັນປະສົບການການຮຽນຮູ້ແບບບໍ່ທ້າວຫັນສ່ວນບຸກຄົນ
B. ການສອນເພີ່ມ (Tutorials)	5	ການສົນທະນາໃນກຸ່ມຍ່ອຍ (5-10 ຄົນ) ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ໂດຍມີຄູຝຶກຊຶ່ງສ່ວນຫຼາຍແມ່ນຕັ້ງຄຳຖາມຕໍ່ບຸກຄົນ
C. ການສຳມະນາ (Seminars)	14	ການປະສົມປະສານຮູບແບບການບັນຍາຍ/ການສອນເພີ່ມກັບບຸກຄົນ 20-30 ຄົນ ແລະ ມີການນຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນໃນບາງຄັ້ງຄາວ
D. ກຸ່ມຍ່ອຍ (Small-groups)	ຫຼາຍຮູບແບບ (ເບິ່ງວິທີການ 11 & 13)	ສ່ວນຫຼາຍມີບຸກຄົນ 5-10 ຄົນ, ເພື່ອກະຕຸ້ນໃຫ້ບຸກຄົນເກີດມີແນວຄິດແລະເພີ່ມຄວາມໝັ້ນໃຈໃນການເວົ້າອອກມາ

<p>E. ພັກຫ້ອງຮົບ (Flipped classroom)</p>	<p>14</p>	<p>ຮົບກຮ້ອງໃຫ້ມີເຕັກນິກໃນໂລຍ໌ ທີ່ນສະໄໝ ເພື່ອສາມາດກວດສອບຫົວຂໍ້ທີ່ຕັ້ງໄວ້ໃນຊັ້ນຮົບໄດ້ຢ່າງເລິກເຊິ່ງ</p>
<p>ວິທີການສຶກສາ</p>		
<p>A. ການຮົບຮູ້ດ້ວຍການທົບທວນຄືນ</p>		
<p>1. ບົດບັນທຶກການທົບທວນຄືນ</p>	<p>1</p>	<p>ຄ້າຍຄືກັບບົດບັນທຶກເພື່ອບັນທຶກຜົນໄດ້ຮັບຂອງການຮົບຮູ້, ສົ່ງທຶນຢາກໃຫ້ອະທິບາຍເພີ່ມເຕີມ ແລະ ອື່ນໆ</p>
<p>2. ການເດີນທາງລົງພາກສະໜາມ</p>	<p>15 & 16</p>	<p>ເພື່ອຂະຫຍາຍຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງນັກຮົບ ແລະ ມີປະສົບການດ້ານກົດໝາຍຂອງປະເດັນບັນຫາສົ່ງແວດລ້ອມ ສະເພາະໃດໜຶ່ງ</p>
<p>3. ການຂົນປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ບົດຜົນກຳລັງ</p>	<p>17</p>	<p>ສາມາດເປັນການສະຫຼຸບ (ໃຫ້ຜົນໄດ້ຮັບຂອງຊຸດຜົນກຳລັງ) ຫຼື ເປັນຮູບແບບ (ຊຸດປອກວ່ານັກຮົບ ເຮັດຫຍັງໄດ້ ແລະ ຄວນປັບປຸງຫຍັງແດ່)</p>
<p>4. ປະກອບຄຳເຫັນແບບປາກເປົ່າຢ່າງສ້າງສັນ</p>	<p>8</p>	<p>ໃນການສອນເພີ່ມ, ການສຳມະນາ ແລະ ກຸ່ມຍ່ອຍ, ເພື່ອສົ່ງເສີມການສ້າງແນວຄິດ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈແບບລວມໝູ່ ຕໍ່ແນວຄວາມຄິດ</p>
<p>B. ໂດຍອີງໃສ່ຄຸນສອນ</p>		
<p>5. ຜູ້ບັນຍາຍທຸກຊື່ນ</p>	<p>9</p>	<p>ເພື່ອສະໜອງຄວາມຊັບື້ວຊານ ຊຶ່ງເປັນການເພີ່ມເຕີມໃສ່ການບັນຍາຍ (ລວມທັງຫຼັກການອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນກົດໝາຍ)</p>
<p>6. ກໍລະນີສົກສາ</p>	<p>4 & 13</p>	<p>ເພື່ອສະໜອງທິດທາງຕົວຈິງ ແລະ ດ້ານເນື້ອໃນເພື່ອເຂົ້າໃຈເຖິງວິທີການດຳເນີນການ ດ້ານກົດໝາຍສົ່ງແວດລ້ອມ ໃນຂົງເຂດສະເພາະໃດໜຶ່ງ</p>
<p>7. ການສົກສາກົດໝາຍ</p>	<p>9</p>	<p>ເພື່ອສົ່ງເສີມຄວາມເຂົ້າໃຈເຖິງວິທີທາງທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ຊຶ່ງກົດໝາຍສົ່ງແວດລ້ອມແນວໃດ</p>

ແບບສົມທົບ		ປະເດນບັນຫາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ ໃນຫຼາຍລະບົບຍຸດຕິທຳ
8. ຮູບເງົາ / ວິດີໂອ	2A & 6	ເພື່ອເສີມໃສ່ການສົນທະນາ ໃນຫ້ອງລວມກ່ຽວກັບດ້ານກົດໝາຍ ຂອງປະເດນບັນຫາສົ່ງແວດລ້ອມ
9. ຊຸບພະຍາກອນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ	14	ເພື່ອເສີມໃສ່ການບັນຍາຍແລະ ການສຳມະນາດ້ວຍການສະແດງ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຈາກອິນເຕີເນັດ (ດ້ານນິຕິກຳແລະອື່ນໆ) ໃນຫ້ອງຮຽນ
C. ເອົານັກຮຽນເປັນຈຸດໃຈກາງ		
10. ບົດຜຶກຫັດການຂຽນຮ່າງໃນກຸ່ມຍ່ອຍ	3	ເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມເຂົ້າໃຈ ຂອງນັກຮຽນກ່ຽວກັບແນວຄວາມຄິດ ພື້ນຖານຂອງກົດໝາຍສົ່ງແວດລ້ອມ (ເຊັ່ນ: ຄຳນິຍາມສົ່ງແວດລ້ອມ)
11. ການສົນທະນາໂດຍມີທິດນຳ (ກຸ່ມຍ່ອຍ + ນຳສະເໜີ)	2B, 3 – 7, 10	ເພື່ອໃຫ້ນັກຮຽນໂຕ້ຖືບົດສະເພາະ ຫຼື ປະເດນບັນຫາສະເພາະໃດໜຶ່ງແລະ ນຳສະເໜີສິ່ງທີ່ໄດ້ສົນທະນາກັນ
12. ການສົນທະນາໂດຍມີທິດນຳ (ໃນຫ້ອງລວມທຸກຄົນ)	13 & 16	ດ້ວຍການບັນຍາຍຫຼື ການສຳມະນາ, ເພື່ອໃຫ້ມີການສົນທະນາ ໃນຈຸດສະເພາະຫຼື ປະເດນບັນຫາສະ ເພາະໃດໜຶ່ງ (ພ້ອມດ້ວຍກັນນັ້ນ ກໍ່ອ້າງອີງໃສ່ຮູບແບບການບັນຍາຍ)
13. ການສົນທະນາໂດຍບໍ່ມີທິດນຳ (ແບບຕາມໃຈ)	3, 6 & 17	ລຸດຜ່ອນການຊີ້ນຳຂອງຄູ່ສອນ. ອາດໃຫ້ນັກຮຽນ ສ້າງຫຼັກການຂອງຕົນເອງໂດຍອີງໃສ່ ການສົນທະນາກັນໃນກຸ່ມຍ່ອຍ ຂອງຫ້ອງລວມ
14. ການສົນທະນາແບບລະດັມສະໝອງ	8	ຄ້າຍຄືກັບການສົນທະນາແບບຕາມໃຈ, ແຕ່ວ່າສຸມໃສ່ການໃຫ້ໄດ້ມາ ແນວຄິດສະເພາະໃດໜຶ່ງຕໍ່ຫົວຂໍ້ ສະເພາະໃດໜຶ່ງ (ສ່ວນຫຼາຍ ແມ່ນມີການສົມທົບ ຕາມພາຍຫຼັງໃນຫ້ອງລວມ)
D. ທັກສະການວິໄຈຄົ້ນຄ້ວາ		
15. ບົດຜຶກຫັດການວິໄຈ	8 & 11	ເພື່ອສົ່ງເສີມ ທັງການວິໄຈຄົ້ນຄ້ວາດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ທັກສະການນຳສະເໜີ, ສຳລັບ

<p>ຄົ້ນຄວ້າໂດຍ ມີທິດນຳ</p>		<p>ນັກຮຽນເປັນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ ເປັນກຸ່ມຍ່ອຍ</p>
<p>16. ບົດຜຶກ ຫັດການສະແດງ ບົດບາດ</p>	<p>7 & 12</p>	<p>ເໝາະສົມເປັນພື້ນຖານຂັ້ນຕອນ ການໄກເກ່ຍຫຼືການເລືອກ. ເພື່ອໃຫ້ ນັກຮຽນສ້າງທັກສະການນຳສະເໜີ ແລະ ເຂົ້າໃຈດີຂຶ້ນຕໍ່ອົງປະກອບການ ແຂ່ງຂັນໃນຂັ້ນຕໍ່ໜ້າ ດ້ານສົ່ງແອດລັອມ</p>
<p>17. ການສະເໜີ ບັນຫາ (Mooting)</p>	<p>11</p>	<p>ເພື່ອຮຽນຮູ້ພູມທິການ ໃນການນຳສະເໜີການຍື່ນ ເລື່ອງທາງກົດໝາຍຕໍ່ສານ ແລະ ເພື່ອສ້າງທັກສະ ໃນການວິໄຈຄົ້ນຄວ້າດ້ານກົດໝາຍ</p>
<p>18. ຄວິນິກ ກົດໝາຍ</p>	<p>10</p>	<p>ເພື່ອສ້າງທັກສະຕົວຈິງເຊັ່ນ ການຂຽນຮ່າງຫຼືຄຳຕັ້ງແຍ້ງ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຫຼືການຍື່ນ ນະໂຍບາຍ, ການສຳພາດ ແລະ ການເປັນຕົວແທນຂອງລູກຄ້າ. ເພື່ອເປັນປະສົບການຕົວຈິງ ໃນກໍລະນີກົດໝາຍຕົວຈິງ.</p>